

U Zagrebu, 18.01.2019.

Upravni odbor Hrvatskog triatlon saveza za obavljanje stručnih poslova objavljuje

NATJEČAJ
ZA GLAVNOG TAJNIKA HRVATSKOG TRIATLON SAVEZA

OPIS POSLOVA:

Puni opis poslova glavnog tajnika definiran je odredbama Statuta Hrvatskog triatlon saveza. Glavni tajnik provodi i osigurava provedbu općih akata i programa Saveza te odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Saveza, a osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. predstavlja i zastupa Savez u zemlji i inozemstvu;
2. skrbi o svakodnevnom radu Saveza;
3. nalogodavatelj je za izvršenje financijskog plana;
4. prati evidencije klubova i natjecatelja te sustav nacionalnih rang-lista;
5. prati plan i program rada svih državnih vrsti sukladno ovlastima koje su mu dodijeljene Pravilnikom o reprezentacijama ili drugim aktom;
6. širenju i popularizaciji triatlon sporta;
7. zaključuje ugovore o poslovanju Saveza;
8. osigurava uvjete za rad Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Saveza;
9. priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
10. surađuje s ministarstvom nadležnim za poslove sporta i HOO;
11. skrbi o izvršavanju zadaća i obveza članica Saveza;
12. skrbi o odnosima s drugim nacionalnim sportskim savezima;
13. predlaže mjere za unapređenje djelatnosti i poslovanja Saveza;
14. brine o sustavu i kalendaru natjecanja te o njegovom provođenju;
15. informiranje članstva i javnosti o radu Saveza;
16. svim poslovima koje mu dodijeli Skupština, predsjednik ili Upravni odbor Saveza;
17. skrbi o usklađenosti svih općih akata Saveza sa općim aktima HOO-a sukladno važećim Zakonom o udrugama i Zakonu o sportu.

Ostali poslovi definirani su člancima Statuta ili mogu biti definirani eventualnim aneksom ugovora prema ranije nepredviđenim potrebama koje mogu nastati zbog razvoja sporta i Saveza.



HRVATSKI TRIATLON SAVEZ – HTS

Ured/Office: Trg Krešimira Ćosića 11, 10000 Zagreb

E-Mail: hts.competitions@gmail.com

Kontakt/Contact: 00385916469487

OIB: 75083269656

UVJETI:

Od kandidata se očekuje da ispunjava sljedeće uvjete:

1. Viša ili visoka stručna sprema
2. Iskustvo rada na istim ili sličnim poslovima s osobitim naglaskom na upravljanje financijama i projektima
3. Znanje stranog jezika – engleski
4. Solidno poznavanje rada na računalu
5. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak

Natječaj i svi uvjeti se odnose na osobe oba spola.

Zainteresirani su dužni do **zaključno do srijede 23. siječnja u ponoć (24:00) 2019.** godine na adresu e-pošte Ureda HTS-a dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Životopis kandidata (CV)
2. Dokaz o stručnoj spreml VŠS / VSS (kopija diplome)
3. Izjavu o znanju engleskog jezika i poznavanju rada na računalu
4. Potvrdu o nekažnjavanju
5. Potvrdu rada na istim ili sličnim poslovima
6. Pismo namjere

PRAVA:

1. Novčana naknada prema ugovoru o djelu