

Na temelju članka 12., članka 15. stavka 2 i članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Upravni odbor Hrvatskog triatlon saveza na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

- 1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovorenog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radove procijenjene vrijednosti manje od 66.3560,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 (dalje u tekstu ZJN), ne postoji obveza provedba postupka javne nabave.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- 3) U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte ovog Saveza te temeljna načela javne nabave utvrđene ZJN-om i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- 4) Radi sprječavanja sukoba interesa u procesu jednostavne nabave, Savez je dužan na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN-a.

II. PREDMET NABAVE

ČLANAK 2.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- 2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- 3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto i vrijeme izvršenja posla, rokovi postavljeni za izvršenje, posebni uvjeti vezani za izvršenje posla i slično).

- 4) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovanu, funkcionalnu ili drugu objektivno obradivu cjelinu.
- 5) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

ČLANAK 3.

- 1) Postupak nabave pokreće glavni tajnik predmetnim zahtjevom koji mora biti sukladan Financijskom planu Saveza za predmetnu godinu.
- 2) Izuzetno, uz odobrenje Izvršnog odbora, odnosno donošenjem posebne odluke može se pokrenuti postupak nabave za slijedeću godinu, ako za to postoji potreba.

ČLANAK 4.

- 1) Postupak nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

ČLANAK 5A.

- 1) Za predmet nabave procijenjene vrijednosti do 2 650,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, upućuje se jednom (1) gospodarskom subjektu. Ukoliko je potrebno, poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.
- 2) Poziv za dostavu ponude mora najmanje sadržavati: opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok i način izvršenja predmeta nabave i rok za dostavu ponude te može sadržavati specifičnosti potrebe predmeta nabave.

ČLANAK 5B.

- 1) Glavni tajnik nakon dostavljenih ponuda iz prethodnog članka donosi odluku o odabiru. Ovisno o procijeni glavnog tajnika, odluku o odabiru iz prethodnog članka glavni tajnik može uputiti Upravnom odboru na odlučivanje.
- 2) Nakon odabira na zahtjev se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora ili se zaključuje ugovor.
- 3) Za sklapanje ugovora zadužen je glavni tajnik Saveza.

- 2) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s pojedinim pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom te odredbama ovog Pravilnika i ZJN-a.
- 3) Upravni odbor zadržava pravo poništavanja započetog postupka nabave do trenutka sklapanja ugovora, ukoliko objektivno ocjeni da bi mogla nastati nenadoknadiva šteta za Savez.

ČLANAK 6A.

- 1) Za predmet nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,01 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, upućuje se jednom (1) gospodarskom subjektu. Ukoliko je potrebno, poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.
- 2) Za predmet nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,01 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, upućuje se prema najmanje (3) gospodarska subjekta. Ukoliko je potrebno poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.
- 3) Poziv za dostavu ponude mora najmanje sadržavati: opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok i način izvršenja predmeta nabave i rok za dostavu ponude te može sadržavati specifičnosti potrebe predmeta nabave.

ČLANAK 6B.

- 1) Upravni odbor nakon dostavljenih ponuda iz prethodnog članka donosi odluku o odabiru.
- 2) Nakon odabira od strane Upravnog odbora na zahtjev se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora ili se zaključuje ugovor.
- 3) Za sklapanja ugovora zadužen je predsjednik Saveza.
- 4) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s pojedinim pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom te odredbama ovog Pravilnika i ZJN-a.

ČLANAK 7.

- 1) Za operativnu realizaciju provedbe postupka nabave zadužen je glavni tajnik sukladno propisanom ovim Pravilnikom i odredbama ZJN-a.
- 2) Glavni tajnik može ovlastiti drugu osobu za ispunjavanje zadaća iz prethodnog stavka, uz suglasnost predsjednika Saveza.

ČLANAK 8.

- 1) Upravni odbor zadržava pravo poništavanja započetog postupka nabave do trenutka sklapanja ugovora.
- 2) U slučaju da je ugovor sklopljen, Upravni odbor može isti raskinuti temeljem uvjeta samog ugovora.

V. PLAN JEDNOSTAVNE NABAVE**ČLANAK 9.**

- 1) Plan jednostavne nabave donosi, mijenja i ažurira po potrebi glavni tajnik saveza u skladu s financijskim planom Saveza, odlukama Upravnog odbora i Skupštine.
- 2) Plan jednostavne nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Saveza.
- 3) U planu jednostavne nabave navode se svi predmeti nabave čije je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,01 eura.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**ČLANAK 10.**

- 1) Započeti postupci jednostavne nabave mogu se poništiti od strane Upravnog odbora predmetnom odlukom.
- 2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja te danom stupanja na snagu svi akti Saveza koji su uređivali predmetnu materiju smatraju se nevažećima.

U Zagrebu, 22. ožujka 2024.

Hrvatski triatlon savez

Predsjednik Mario Kasović