



POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG TRIATLON SAVEZA

Zagreb, 7.12.2024.

Contents

I. OPĆE ODREDBE	2
II. MANDAT SKUPŠTINE.....	2
III. ČLAN U SKUPŠTINI (PREDSTAVNIK ČLANICE HTS-a)	3
1. Uvjeti	3
2. Mandat.....	3
3. Verifikacija mandata	4
4. Dužnosti, prava i obveze	5
IV. SJEDNICE SKUPŠTINE	5
1. Vrste i način održavanja	5
2. Sazivanje.....	6
3. Poziv, dnevni red i materijali.....	7
4. Tijek odvijanja sjednice	7
5. Utvrđivanje kvoruma	8
6. Rasprava.....	8
7. Glasanje.....	9
8. Odlučivanje	10
9. Održavanje reda	11
V. JAVNOST RADA	11
VI. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE	12
VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Na temelju članka 30. u svezi članka 47. Statuta Hrvatskog triatlon saveza (2024.) Skupština HTS-a na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 07. prosinca 2024. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG TRIATLON SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog triatlon saveza (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se procedura sazivanja, sadržaj, rad i tijek sjednice Skupštine kao i prava, obveze i odgovornosti svih uključenih u rad Skupštine, javnost rada, vođenje zapisnika i sva ostala pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika odnose se na i dužni su ih se pridržavati svi članovi u Skupštini, kao i ostale osobe koje prisustvuju sjednicama Skupštine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. MANDAT SKUPŠTINE

Članak 4.

(1) Mandat Skupštine traje četiri (4) godine.

(2) Mandat Skupštine u pravilu veže se s olimpijskim ciklusom ljetnih olimpijskih igara odnosno Skupštine HOO-a.

Članak 5.

Sukladno odredbama članka 113. Statuta HTS-a (2024.) na sjednici Skupštine krajem 2024. godine, a poslije OI u Parizu održat će se konstituirajuća sjednica na kojoj će se vezati mandat Skupštine uz olimpijski ciklus ljetnih olimpijskih igara odnosno na mandatno razdoblje 2024. – 2028.

Članak 6.

- (1) Skupštinu sačinjavaju predstavnici svih punopravnih članica HTS-a koji se biraju na razdoblje od četiri godine paralelno s mandatom Skupštine.
- (2) Svaka punopravna članica HTS-a ima pravo na jednog (1) predstavnika u Skupštini koji verifikacijom mandata postaje član Skupštine.

III. ČLAN U SKUPŠTINI (PREDSTAVNIK ČLANICE HTS-a)

1. Uvjeti

Članak 7.

Za predstavnika članice Skupštine koji je član Skupštine može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete i kriterije:

- da je državljanin/ka Republike Hrvatske
- da ima navršenih 18 godina
- da prihvća ovaj Statut i opće akte HTS-a
- da se nije ogriješio o moralan i etička načela, te norme Olimpijske povelja Međunarodnog olimpijskog odbora i koje proizlaze iz odredbe ovog Statuta;
- nema zapreka iz članka 111. stavka 1. i 2. u svezi članka 114. Zakona o sportu

2. Mandat

Članak 8.

- (1) Članom u Skupštini smatra se osoba izabrana odlukom nadležnog tijela udružene članice HTS-a, čiji je mandat verificirala Skupština i nakon što je član potpisao potrebne Izjave i Obrasce.
- (2) U slučajevima spriječenosti predstavnika članice HTS-a u Skupštini, članica HTS-a imenuje njegovu zamjenu koja ima sva prava i obveza kao izvorni predstavnik članice u Skupštini.

Članak 9.

- (1) Mandat člana i njegove zamjene u Skupštini počinje teći verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran.
- (2) Mandat člana u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koje je izabran sukladno odredbama Statuta HTS-a.

Članak 10.

- (1) Mandat izabranog Člana u Skupštini verificira se na konstituirajućoj sjednici Skupštine HTS-a.
- (2) Mandat predstavnika članice HTS-a kojeg je članica HTS-a izabrala naknadno, u tijeku mandata Skupštine, nakon prestanka mandata prethodno izabranog člana Skupštine u skladu s odredbama Statuta HTS-a o prestanku mandata prije isteka mandatnog razdoblja, odnosno po naknadno ostvarenom pravu za izbor predstavnika u Skupštini za nove članice HTS-a, odnosno drugoj iznimnoj situaciji izbora predstavnika članice HTS-a za člana Skupštine, mandat predstavnika članice HTS-a za člana Skupštine verificira se na prvoj sjednici Skupštine koja se održava nakon primitka Odluke o izboru predstavnika u Skupštini HTS-a u Ured HTS-a, zajedno s ostalim potrebnim dokumentima utvrđenim za člana u Skupštini HTS-a u skladu s Statutom HTS-a i ovim Poslovnikom.

3. Verifikacija mandata

Članak 11.

- (1) Verifikacija mandata Člana u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija za verifikaciju mandata.
- (2) Komisija za verifikaciju mandata sastoji se od tri (3) člana, od koji je jedan predsjednik, imenuje ih Skupština iz redova svojih predstavnika punopravnih članica. Član komisije ne može biti kandidat za člana tijela HTS-a.

Članak 12.

- (1) Komisija za verifikaciju mandata vrši provjeru mandata na svakoj sjednici Skupštine uvidom u evidencijske listiće, ovjerene vlastoručnim potpisom Člana, odnosno uvidom u dokumentacijom iz članka 8. ovog Poslovnika.
- (2) U slučaju zamjenskog člana, zamjenik je dužan Komisiji za verifikaciju mandata o tome predložiti pisanu odluku nadležnog tijela članice HTS-a ako članica nije inicijalno pri konstituiranju dostavila potrebnu dokumentaciju o zamjenskom predstavniku (članu).

Članak 13.

- (1) Komisija za verifikaciju mandata nakon izvršenih provjera sukladno odredbama ovog Poslovnika podnosi Izvješće Skupštini .
- (2) Nakon rasprave i neposredno podnesenom Izvješću Komisije za verifikaciju mandata, Skupština javnim glasanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Članova u Skupštini.

Članak 14.

- (1) Ako Komisija za verifikaciju mandata ospori pravovaljanost mandata Člana u Skupštini, o verifikaciji mandata odlučuje Skupština posebno.
- (2) Član, čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj verifikaciji odložen, ima pravo prisustvovati sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, Član u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama Statuta HTS-a i ovog Poslovnika.

4. Dužnosti, prava i obveze

Članak 16.

Predstavnici članica u Skupštini dužni su prije svake sjednice Skupštine provesti konzultacije s članicom HTS-a kojeg predstavljaju, a nakon sjednice podnijeti izvješće članici.

Članak 17.

Članovi Skupštine imaju sljedeća prava i obveze:

- aktivno sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran,
- odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine, postavljati pitanja, izražavati mišljenje te
- predlagati odgovarajuće rješenja,
- izvještavati članice koje predstavlja o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih ovim Statutom, općim aktima HTS-a i odlukama Skupštine,
- u svakoj prigodi promicati, zastupati i štiti interese HTS-a, udruženog člana HTS-a kojeg predstavljaju,
- triatlona te hrvatskog sporta u cjelini

IV. SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Vrste i način održavanja

Članak 18.

(1) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, izborne i svečane.

(2) Redovne sjednice Skupštine moraju se održati najmanje jednom godišnje.

(3) Izvanredne sjednice Skupštine održavaju se na temelju pisanog zahtjeva, a u skladu s odredbama Statuta HTS-a i ovog Poslovnika ili radi izvanrednih okolnosti u radu Saveza i njegovih članica.

(4) Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri godine, po potrebi i prije, odnosno u slučaju odluke o raspuštanju prije isteka mandatnog razdoblja.

(5) Svečane sjednice Skupštine održavaju se prigodno, po potrebi.

Članak 19.

- (1) Sjednice Skupštine održavaju se uživo, ali mogu se održati i elektroničkim putem.
- (2) Sjednice Skupštine se ne mogu održavati elektroničkim putem:
1. Za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
 2. U slučaju redovnih izbora za tijela saveza;
 3. Likvidacije Saveza.

2. Sazivanje

Članak 20.

- (1) Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HTS-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik HTS-a ili član Upravnog odbora kojeg on ovlasti. Ukoliko predsjednik nije u mogućnosti dati navedeno ovlaštenje, isto može učiniti Upravni odbor.
- (2) Izborne sjednice Skupštine saziva Predsjednik, a predsjedava im tročlano Radno predsjedništvo izabrano između predstavnika članova Skupštine. U Radno predsjedništvo ne može biti izabran kandidat za budućeg predsjednika HTS-a ili dopredsjednika HTS-a.

Članak 21.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik HTS-a i to:
- kada ocijeni potrebnim, a najmanje jednom godišnje;
 - na temelju zaključaka Upravnog odbora;
 - na obrazloženi, pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine;
 - na obrazloženi, pisani zahtjev Nadzornog odbora HTS-a;
- (2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana prijema pisanog zahtjeva za sazivanje Skupštine koji mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i obrazloženje za održavanjem (sazivanjem) sjednice Skupštine, inicijator može sam sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine samo s predloženim dnevnim redom.
- (3) U slučaju isteka mandata tijelima HTS-a, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registru udruga ili najmanje 1/3 članica HTS-a koje su bile upisane u popis članova HTS-a na dan isteka mandata tijelima HTS-a.

Članak 22.

Sjednice Skupštine u pravilu sazivaju se u pisanom obliku elektronskim putem.

3. Poziv, dnevni red i materijali

Članka 23.

- (1) Poziv, dnevni red i pisani materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se od strane Ureda HTS-a posredno preko članice HTS-a članu u Skupštini putem elektroničke pošte, i to u pravilu, najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (2) Članice HTS-a imaju rok za dostavu mogućih amandmana na predloženi dnevni red i popratne materijale u roku od sedam (7) dana od dana dostave dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.
- (3) Svim članicama dostavljaju se amandmani iz prethodnog stavka ovog članka upućeni na predloženi dnevni red i popratne materijale najkasnije sedam (7) dana od dana održavanja Skupštine na način propisan stavkom 1. ovog članka.
- (4) Iznimno, rok dostave poziva, dnevnog reda i/ili materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne kraći od tri (3) dana s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu će se članovi Skupštine prethodno obavijestiti.
- (5) Danom slanja elektroničke pošte prema članicama HTS-a smatra se danom primitka navedene dokumentacije iz ovog članka i za članicu i za člana u Skupštini.
- (6) Poziv, dnevni red i materijali amandmani na iste za pojedinu sjednicu Skupštine dostavljaju se na znanje članovima Nadzornog dobra i Glavnom tajniku HTS-a.

Članka 24.

- (1) Član u Skupštini obvezan se odazvati pozivu na sjednicu Skupštine.
- (2) U slučaju objektivne spriječenosti Člana u Skupštini dužan je pravodobno u ostavljenom roku obavijestiti Ured HTS-a i članicu HTS-a čiji je predstavnik u Skupštini.
- (3) U slučaju objektivne spriječenosti prisustvovanja Člana u Skupštini može mijenjati njegov zamjenik koji je imenovan od strane nadležnog tijela članice HTS-a. Mandat zamjenskog Člana u Skupštini podliježe propisanoj proceduri verifikacije.

4. Tijek odvijanja sjednice

Članak 25.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i dnevni red predlaže predsjednik HTS-a, odnosno osoba koja ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

Članak 26.

- (1) Dnevni red usvaja se na početku većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini.
- (2) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen.
- (3) Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.
- (4) O prijedlogu tijeka sjednice odnosno dnevnom redu i mogućim izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 26.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Komisije za verifikaciju mandata, konstatirati broj nazočnih Članova u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno:

- tko je od članova u Skupštini (predstavnici članica HTS-a) nazočan na Skupštini;
- broj glasova prema prethodno utvrđenom broju nazočnih članova u Skupštini;
- tko nema pravo odlučivanja (prava glasa).

5. Utvrđivanje kvoruma

Članak 27.

(1) Komisija za verifikaciju mandata sukladno odredbi Statuta HTS-a i ovog Poslovnika utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno je li na sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj Članova u Skupštini, čiji ukupan zbroj glasova nazočnih s pravom glasa čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova Članova s pravom glasa.

(2) U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje (nedostatak kvoruma) čekati će se pola sata i nakon toga, bez obzira na broj nazočnih Članova Skupštine i broj glasova, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci smatraju se pravovaljanima te podliježu naknadnoj verifikaciji na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

6. Rasprava

Članak 28.

(1) Nakon usvajanje dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na rasprave o pojedinim točkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.

(2) O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

(3) Predsjedavajući može zaključiti raspravu i prije ispunjenja uvjeta iz odredbi prethodnog stavka ovog članka ako procijeni da je rasprava izašla iz okvira točke dnevnog reda i/ili da se daljnjom raspravom ne bi ispunio cilj i svrha rasprave po toj točki.

Članak 29.

(1) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

(2) Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

(3) Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

(4) Sudionik u raspravi dužan je govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te se dužan držati predmeta rasprave.

(5) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući ga je dužan opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

(6) U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Na Izvjestitelj točke dnevnog reda se ne odnosi predmeta odredba ovog stavka.

Članak 30.

U slučaju kada rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može ograničiti trajanje govora članova u Skupštini.

Članak 31.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Članu u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje;
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje;
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja unutar tijeka rasprave.

7. Glasanje

Članak 32.

(1) Nakon zaključenje rasprave predsjedavajući poziva Članove u Skupštini s pravom glasa da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

(2) U pravilu se glasa o prijedlogu kao cjelini.

(3) Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasa o svakom amandmanu pojedinačno, a zatim o prijedlogu u cjelini.

(4) O amandmanima se glasa redom koji su podneseni.

(5) Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga o kojem se glasa kao cjelini.

Članak 33.

(1) Svaki Član u Skupštini ima jedan glas.

(2) Dodatni broj glasova koji pojedini predstavnik članice u Skupštini ima, dodjeljuje se nakon izvršenog godišnjeg izračuna na temelju Pravilnika o vrednovanju klubova kojeg donosi Skupština.

(3) Broj dodatnih glasova koji pojedini predstavnik članice Skupštine može imati na temelju provedenog vrednovanja sukladan je Pravilniku o vrednovanju klubova.

Članak 34.

(1) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno osim:

- ako Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika na sjednici Skupštine, odluči daje glasovanje o pojedinim pitanjima tajno;
- kada se glasa o izboru za tijela HTS-a.

Članak 35.

- (1) Javno glasanje provodi se podizanjem glasačkih kartona te se svaki pojedinici Član u Skupštini izjašnjava ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.
- (2) Dodjelu glasačkih kartona vrši ovlaštene osoba HTS-a prilikom zaprimanja evidencijskih listića od strane nazočnih Članova u Skupštini.

Članak 36.

- (1) Ako se rezultati javnog glasanja, provedenog na način kako opisano prethodnim člankom ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog prisutnog člana u Skupštini pojedinačno.
- (2) Prozvani Član izjašnjava se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN. Od prozvanog člana može se zatražiti izjavljivanje broja glasova koji mu je dodijeljen.

Članak 37.

- (1) U slučajevima kada je glasanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima koji su jednakog oblika, veličine i boje.
- (2) Svakom Članu u Skupštini pri predaji evidencijskog listića dodjeljuju se glasački list s prethodno naznačenim brojem glasova, na samome glasačkom listiću, koji mu pripadaju.
- (3) Prilikom glasanja Član Skupštine glasa tako da predaje svoj glasački listić u glasačku kutiju.
- (4) Provjeru i brojanje glasačkih listića nakon završetka glasanja izvršava Komisija za verifikaciju mandata koja po obavljenom poslu o ishodu izvještava Skupštinu.

8. Odlučivanje

Članak 38.

- (1) Skupština u pravilu donosi Odluke na sjednicama većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini s pravom glasa.
- (2) Skupština donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova prisutnih Članova u Skupštini:
 - kod donošenja Statuta HTS-a i njegovih izmjena i dopuna
 - kod odlučivanja o razrješenju predstavnika u Skupštini u skladu s odredbama ovog Statuta
- (3) Skupština donosi odluke dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova Članova u Skupštini o prilikom odlučivanja o prestanku rada (postojanja) HTS-a.

Članak 39.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući, a može ovlastiti i nekog od članova Komisije za verifikaciju mandata.

Članak 40.

Izglašani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

9. Održavanje reda

Članak 41.

Za brigu i održavanje reda na sjednici Skupštine zadužen je predsjedavajući.

Članak 42.

(1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može svakome tko se ne pridržava reda:

- izreći opomenu;
- oduzeti riječ;
- zatražiti udaljenje sa sjednice.

(2) Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredbi ovog Poslovnika.

(3) Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

(4) Osoba će se udaljiti sa sjednice Skupštine ako niti jedna od prethodnih mjera nije ispunila svoju svrhu i/ili ponašanje pojedinca toliko narušava red da je značajno narušen nesmetani rad Skupštine.

V. JAVNOST RADA

Članak 43.

(1) Sjednice Skupštine su u pravilu otvorene za javnost.

(2) Iznimno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

Članak 44.

(1) Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- obavještanjem javnost o sjednici Skupštine;
- dostavljanjem poziva, dnevnog reda i pisanih materijala za sjednice članicama HTS-a, posredno Članovima Skupštine i ostalim tijelima HTS-a;
- objavom potrebnih informacija putem internetskih stranica HTS-a
- te na druge pogodne načine.

VI. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 45.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Ureda HTS-a.
- (2) Zapisnik o radu sjednice Skupštine izrađuje i potpisuje izabrani zapisničar.

Članak 46.

- (1) Zapisnik sjednice Skupštine obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:
 - mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
 - ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg
 - imena Članova u Skupštini koji su bili nazočni na sjednici i njihov broj glasova
 - imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
 - dnevni red sjednice
 - usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku (puni oblik prilaže se kao dodatak)
 - ime zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
- (2) Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje predsjednik HTS-a, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 47.

- (1) Zapisnik sjednice Skupštine pravodobno se dostavlja:
 - članicama i tijelima HTS-a
 - članovima u Skupštini HTS-a posredno preko članica HTS-a.
 - osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu ili su sudjelovali u raspravi ili se na osobe mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.
 -
- (2) Zapisnik se najkasnije dostavlja u roku od 14 dana od održavanja Skupštine.
- (3) Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština HTS-a.

Članak 49.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po istom postupku i na način njegova donošenja.

Članak 50.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kada se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih Članova u Skupštini s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Članak 51.

Danom usvajanja ovog Poslovnika o radu Skupštine Hrvatskog triatlon saveza na sjednici Skupštine Hrvatskog triatlon saveza, održanoj 07. prosinca 2024. godine, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Hrvatskog triatlon saveza usvojen na sjednici Skupštine Hrvatskog triatlon saveza održanoj 17. prosinca 2024. godine.

prof.dr.sc. Mario Kasović
Predsjednik
Hrvatskog triatlon saveza