



OPĆI POSLOVNIK KOMISIJA HRVATSKOG TRIATLON SAVEZA

Zagreb, 2. srpnja 2025.

Contents

I. OPĆE ODREDBE	2
II. KOMISIJE HTS-A.....	2
III. ČLANOVI KOMISIJE	3
1. Uvjeti	3
2. Mandat	3
3. Dužnosti, prava i obveze	4
IV. SJEDNICE KOMISIJE	4
1. Vrste i način održavanja	4
2. Sazivanje	4
3. Poziv, dnevni red i materijali	5
4. Tijek odvijanja sjednice	6
5. Utvrđivanje kvoruma	6
6. Rasprava	6
7. Glasanje	7
8. Odlučivanje	8
9. Održavanje reda	8
V. JAVNOST RADA	9
VI. ZAPISNICI SJEDNICA KOMISIJE	9
VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 60. Statuta Hrvatskog triatlon saveza (2024.) Upravni odbor HTS-a na svojoj redovnoj sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine donio je

OPĆI POSLOVNIK KOMISIJA HRVATSKOG TRIATLON SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Općim poslovnikom komisija Hrvatskog triatlon saveza (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se procedura sazivanja, sadržaj, rad i tijek sjednice komisije kao i prava, obveze i odgovornosti svih uključenih u rad komisije, javnost rada, vođenje zapisnika i sva ostala pitanja od značaja za rad komisije.

Članak 2.

- (1) Odredbe Općeg Poslovnika odnose se na i dužni su ih se pridržavati svi članovi komisije, kao i ostale osobe koje prisustvuju sjednicama komisije.

Članak 3.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 4.

- (1) Do donošenja posebnog Poslovnika komisije, za rad komisije primjenjuje se ovaj *Poslovnik*.

II. KOMISIJE HTS-A

Članak 5.

- (1) Komisije i specifična strukovna tijela potvrđena su izvršna ili savjetodavna tijela Saveza, Skupštine i Upravnog odbora, koja obavljaju i izvršavaju specifične zadaće unutar HTS-a.
- (2) Komisije se osnivaju kao stalne i privremene na prijedlog Skupštine, Upravnog odbora i Glavnog tajnika, a osnivaju ih Skupština ili Upravni odbor.
- (3) Odlukom o osnivanju komisija, Skupština ili Upravni odbor određuje njihov djelokrug rada, prava i ovlasti i donosi *Pravilnik o radu komisije*, ako isti nije dostatno uređen drugim općim aktom.
- (4) Komisije donose *Poslovnik*, sukladan *Općem poslovniku komisija HTS-a*.
- (5) Komisije su odgovorne za svoj rad osnivačkom tijelu.

(6) Posebni status, sukladno odredbama Međunarodnog olimpijskog odbora, Hrvatskog olimpijskog odbora te Svjetskog triatlona ima Komisija sportaša Hrvatskog triatlon saveza, koja se ustrojava kao stalna komisija.

III. ČLANOVI KOMISIJE

1. Uvjeti

Članak 6.

(1) Za člana Komisije može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete i kriterije:

- a. da je državljanin/ka Republike Hrvatske
- b. da ima navršених 18 godina
- c. da prihvaća Statut i opće akte HTS-a

(2) Članovi stalnih komisija mogu biti iz redova tijela HTS-a ili izvan njih.

2. Mandat

Članak 7.

(1) Mandat članova stalnih komisija traje četiri godine, u pravilu paralelno s mandatom Upravnog odbora.

(2) Mandat članova povremenih komisija traje od imenovanja do razrješenja komisije od strane Upravnog odbora HTS-a, a najduže do kraja mandata Upravnog odbora koji je imenovao komisiju.

Članak 8.

(1) Mandat člana u komisiji može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koje je izabran:

- a. ako član komisije podnese ostavku
- b. ako nije u mogućnosti redovno sudjelovati u radu Komisije
- c. ako bude iz bilo kojeg opravdanog razloga razriješen dužnosti člana Komisije od strane tijela koje je imenovalo komisiju

(2) Tijelo koje je imenovalo Komisiju može na upražnjeno mjesto imenovati novog člana ili komisija može nastaviti rad sa smanjenim brojem članova.

(3) Minimalni broj članova komisije je tri (3).

3. Dužnosti, prava i obveze

Članak 9.

- (1) Članovi komisija obvezni su svoje zadaće obavljati u skladu odredbama ovog Statuta, odluka i zaključka Skupštine, Upravnog odbora, općih akata HTS-a te poslovnika o svom radu.

Članak 10.

- (1) Članovi Komisije imaju sljedeća prava i obveze:

- a. aktivno sudjelovati u radu Komisije i drugih tijela u koje je izabran,
- b. odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Komisija,
- c. pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Komisije, postavljati pitanja, izražavati mišljenje te predlagati odgovarajuća rješenja,
- d. izvještavati o radu Komisije i o svom radu u Komisiji,
- e. sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih ovim Statutom, općim aktima HTS-a i odlukama Komisije,
- f. u svakoj prigodi promicati, zastupati i štiti interese HTS-a, triatlona te hrvatskog sporta u cjelini te postupati na način da štite interese, čast i ugled HTS-a

IV. SJEDNICE KOMISIJE

1. Vrste i način održavanja

Članak 11.

- (1) Sjednice Komisije mogu biti redovne i izvanredne.
- (2) Redovne sjednice Komisije moraju se održati najmanje jednom godišnje.
- (3) Izvanredne sjednice Komisije održavaju se na temelju pisanog zahtjeva Skupštine, Upravnog odbora i/ili Glavnog tajnika, a u skladu s odredbama Statuta HTS-a i ovog Poslovnika ili radi izvanrednih okolnosti u radu Saveza i njegovih članica.

Članak 12.

- (1) Sjednice Komisije održavaju se uživo ili elektroničkim putem.

2. Sazivanje

Članak 13.

- (1) Sjednice Komisije saziva i predsjedava im predsjednik komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti najstariji član komisije.

Članak 14.

- (1) Sjednicu Komisije saziva Predsjednik komisije i to:
 - a. kada ocijeni potrebnim, a najmanje jednom godišnje;
 - b. na temelju zahtjeva Skupštine, Upravnog odbora i/ili Glavnog tajnika;
- (2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Komisije u roku od 7 dana od dana prijema pisanog zahtjeva za sazivanje Komisije, istu može sazvati ovlaštena osoba Saveza: Predsjednik, Dopredsjednik ili Glavni tajnik.

Članka 15.

- (1) Sjednice Komisije u pravilu se sazivaju u pisanom obliku elektronskim putem.
- (2) Osim članova komisije, o održavanju sjednice mora biti obavješten Ured HTS-a i Glavni tajnik.

3. Poziv, dnevni red i materijali

Članka 16.

- (1) Poziv, dnevni red i pisani materijali za sjednicu Komisije dostavljaju se od strane Predsjednika komisije članu u Komisiji putem elektroničke pošte, i to u pravilu, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Komisije.
- (2) Članovi Komisije imaju rok za dostavu mogućih amandmana na predloženi dnevni red i popratne materijale u roku od tri (3) dana od dana dostave dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.
- (3) Svim članicama dostavljaju se amandmani iz prethodnog stavka ovog članka upućeni na predloženi dnevni red i popratne materijale najkasnije tri (3) dana od dana održavanja Komisije na način propisan stavkom 1. ovog članka.
- (4) Iznimno, rok dostave poziva, dnevnog reda i/ili materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne kraći od tri (3) dana s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu će se članovi Komisije prethodno obavijestiti.
- (5) Danom slanja elektroničke pošte prema članicama HTS-a smatra se danom primitka navedene dokumentacije iz ovog članka i za članicu i za člana u Komisiji.
- (6) Poziv, dnevni red i materijali amandmani na iste za pojedinu sjednicu Komisije dostavljaju se na znanje Uredu HTS-a i Glavnom tajniku HTS-a.

Članka 17.

- (1) Član u Komisiji obavezan se odazvati pozivu na sjednicu Komisije.
- (2) U slučaju objektivne spriječenosti Člana u Komisiji dužan je pravodobno u ostavljenom roku obavijestiti Predsjednika komisije

4. Tijek odvijanja sjednice

Članak 18.

- (1) Tijek odvijanja sjednice Komisije i dnevni red predlaže predsjednik komisije, odnosno osoba koja ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

Članak 19.

- (1) Dnevni red usvaja se na početku većinom glasova nazočnih Članova u Komisiji.
- (2) Prijedlog dnevnog reda sjednice Komisije može biti izmijenjen ili dopunjen.
- (3) Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.
- (4) O prijedlogu tijeka sjednice odnosno dnevnom redu i mogućim izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 20.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Komisije predsjedavajući je dužan konstatirati broj nazočnih Članova u Komisiji i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno:
 - a. tko je od članova Komisije nazočan na sjednici;
 - b. broj glasova prema prethodno utvrđenom broju nazočnih članova u Komisiji;
 - c. osobe koje su prisutne na sjednici, a nemaju pravo odlučivanja (pravo glasa).

5. Utvrđivanje kvoruma

Članak 21.

- (1) Komisije mogu na svojim sjednicama i sastancima pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina svih članova, a odluke, zaključke i preporuke donose se javno, većinom nazočnih glasova članova komisije.
- (2) U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje (nedostatak kvoruma) čekati će se pola sata i nakon toga, bez obzira na broj nazočnih Članova Komisije i broj glasova, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci smatraju se pravovaljanima te podliježu naknadnoj verifikaciji na prvoj sljedećoj sjednici Komisije.

6. Rasprava

Članak 22.

- (1) Nakon usvajanje dnevnog reda sjednice Komisije prelazi se na rasprave o pojedinim točkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

(3)Predsjedavajući može zaključiti raspravu i prije ispunjenja uvjeta iz odredbi prethodnog stavka ovog članka ako procijeni da je rasprava izašla iz okvira točke dnevnog reda i/ili da se daljnjom raspravom ne bi ispunio cilj i svrha rasprave po toj točki.

Članak 23.

- (1) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.
- (2) Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.
- (3) Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.
- (4) Sudionik u raspravi dužan je govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te se dužan držati predmeta rasprave.
- (5) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući ga je dužan opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.
- (6) U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Na Izvjestitelj točke dnevnog reda se ne odnosi predmeta odredba ovog stavka.

Članak 24.

- (1) U slučaju kada rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može ograničiti trajanje govora članova u Komisiji.

Članak 25.

- (1) Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Članu u Komisiji ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:
 - a. kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje;
 - b. kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje;
 - c. kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja unutar tijeka rasprave.

7. Glasanje

Članak 26.

- (1) Nakon zaključenje rasprave predsjedavajući poziva Članove u Komisiji s da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.
- (2) U pravilu se glasa o prijedlogu kao cjelini.
- (3) Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasa o svakom amandmanu pojedinačno, a zatim o prijedlogu u cjelini.
- (4) O amandmanima se glasa redom koji su podneseni.
- (5) Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga o kojem se glasa kao cjelini.

Članak 27.

- (1) Svaki Član u Komisiji ima jedan glas.

Članak 28.

- (1) Glasanje na sjednicama Komisije je javno.

Članak 29.

- (1) Javno glasanje provodi se podizanjem ruke te se svaki pojedini Član u Komisiji izjašnjava ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Članak 30.

(1) Ako se rezultati javnog glasanja, provedenog na način kako opisano prethodnim člankom ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog prisutnog člana u Komisiji pojedinačno.

- (2) Prozvani Član izjašnjava se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

8. Odlučivanje

Članak 31.

(1) Komisija u pravilu donosi Odluke na sjednicama većinom glasova nazočnih Članova u Komisiji s pravom glasa.

Članak 32.

- (1) Brojanje glasova vrši predsjedavajući.

Članak 33.

- (1) Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Komisije.

9. Održavanje reda

Članak 34.

- (1) Za brigu i održavanje reda na sjednici Komisije zadužen je predsjedavajući.

Članak 35.

- (1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može svakome tko se ne pridržava reda:
- a. izreći opomenu;
 - b. oduzeti riječ;
 - c. zatražiti udaljenje sa sjednice.

- (2) Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredbi ovog Poslovnika.
- (3) Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.
- (4) Osoba će se udaljiti sa sjednice Komisije ako niti jedna od prethodnih mjera nije ispunila svoju svrhu i/ili ponašanje pojedinca toliko narušava red da je značajno narušen nesmetani rad Komisije.

V. JAVNOST RADA

Članak 36.

- (1) Sjednice Komisije su u pravilu otvorene za javnost.
- (2) Iznimno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Komisije mogu biti zatvorene za javnost.

Članak 37.

- (1) Javnost rada Komisije ostvaruje se:
 - a. objavljivanjem javnost o sjednici Komisije;
 - b. dostavljanjem poziva, dnevnog reda i pisanih materijala za sjednice tijelu koje je osnovalo Komisiju i Uredu HTS-a
 - c. objavom potrebnih informacija putem internetskih stranica HTS-a
 - d. te na druge pogodne načine.

VI. ZAPISNICI SJEDNICA KOMISIJE

Članak 38.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Ureda HTS-a.
- (2) Zapisnik o radu sjednice Komisije izrađuje i potpisuje izabrani zapisničar.

Članak 39.

- (1) Zapisnik sjednice Komisije obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a. mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
 - b. ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg
 - c. imena Članova u Komisiji koji su bili nazočni na sjednici i njihov broj glasova
 - d. imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
 - e. dnevni red sjednice
 - f. usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte
 - g. ime zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
- (2) Zapisnik sjednice Komisije potpisuje predsjednik komisije i zapisničar.

Članak 40.

- (1) Zapisnik sjednice Komisije pravodobno se dostavlja:
 - a. Uredu HTS-a koji ih dalje dostavlja komisiji nadređenom tijelu
 - b. članovima Komisije
 - c. osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu ili su sudjelovali u raspravi ili se na osobe mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Komisije.
- (2) Zapisnik se najkasnije dostavlja u roku od 14 dana od održavanja Komisije.
- (3) Zapisnik sjednice Komisije verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Komisije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika tumači Upravni odbor HTS-a.

Članak 42.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Upravni odbor HTS-a po istom postupku i na način njegova donošenja.

Članak 43.

- (1) Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kada se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih Članova Upravnog odbora HTS-a, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Članak 44.

- (1) Danom usvajanja ovog *Općeg poslovnika komisija Hrvatskog triatlon saveza* na sjednici Upravnog odbora HTS-a, održanoj 2. srpnja 2025. godine ili njegovih izmjena prestaju važiti svi pravilnici koji su ranije uređivali istu materiju.

U Zagrebu, dana 2. srpnja 2025.

Cvita Gregov

Predsjednica Hrvatskog triatlon saveza