

UPUTE ZA PUTNE NALOGE

(sportaši, treneri, suci, dužnosnici Saveza)

PRIJE ODLASKA NA PUTOVANJE:

1. Radi otvaranja Putnog naloga, javiti u Ured HTS-a pisanim putem najkasnije u **ponedjeljak koji prethodi putovanju**:
 - a. Ime i prezime **svake osobe** koja kreće na put
 - b. točan datum i vrijeme planiranog polaska
 - c. način putovanja (prijevozno sredstvo ili kombinacije, npr. automobil i avion ili napomena za rent-a-car)
 - i. marku i tip vozila
 - ii. registraciju
 - d. odredište puta
 - e. IBAN računa za osobe koje očekuju refundaciju ili isplatu troškova putovanja

NAPOMENA: Za Reprezentativne akcije: podatke javlja imenovani voditelj puta/ (najčešće trener) za sve sportaše, a ako je on izvanredno spriječen podatke može javiti izbornik ili matični klub. Za seniorske sportaše bez pratnje, podatke javlja izbornik ili sportaš osobno)

2. Nakon dostave podataka, Ured će za vas otvoriti putni nalog.

Onaj tko ne otvori PN neće moći kasnije pravdati troškove.

Od 2025. nema mogućnosti naknadnog otvaranja PN.

PO DOLASKU NA ODREDIŠTE:

1. Za pripreme, natjecanja i ostale akcije u kojima sudjeluju sportaši i treneri:
 - a. Poslati barem 5 fotografija s natjecanja (priprema, seminara, edukacije...) na Savez za sve dane aktivnosti ili neposredno nakon povratka, na e-mail ili putem Whatsapp aplikacije na službeni telefon Saveza (+385 91 646 94 87). Osobe na fotografijama trebaju biti u službenoj opremi reprezentacije, ako istu posjeduju, te se fotografirati na način da bude prepoznata lokacija na kojoj jesu i smisao boravka (uz plakat, zastavu, oznaku, u tranziciji, finiš luku, tijekom treninga...)
2. Za akcije na koje HTS službeno šalje svoje dužnosnike (ovlaštene osobe, članove komisija, suci, delegacija...):
 - a. Poslati barem 2 fotografije na Savez u dane aktivnosti ili neposredno nakon povratka, na e-mail ili putem Whatsapp aplikacije na službeni telefon Saveza (+385 91 646 94 87). Osobe na fotografijama trebaju biti u službenoj opremi reprezentacije, ako istu posjeduju te se fotografirati na način da bude prepoznata lokacija na kojoj jesu (preferirano uz plakat, zastavu, itd.)

PO POTVRATKU S PUTOVANJA:

1. U roku od **3 dana** poslati sve račune skenirane na mail Saveza (hts@triatlon.hr). Računi moraju biti sortirani po kategorijama (prehrana, benzin, cestarina, vinjeta, tunelarina, smještaj, taxi, putno osiguranje, viza, kotizacija, ispis ENC-a (ne snimka zaslona aplikacije) ...

NAPOMENA: računi moraju biti u pdf formatu (ne kao slike). Ukoliko nemate skener, preporučamo molbilnu aplikaciju [Genius Scan](#) i preko nje možete skenirati sve račune i jednostavno ih razvrstavati, imenovati i dijeliti.

Za računalo preporučamo <https://www.ilovepdf.com/> za spajanje ili odvajanje, potpisivanje i preoblikovanje (npr. fotografija ili word dokumenata u pdf i sl.)

2. U roku od 3 dana također poslati slijedeće podatke **na mail Saveza** (hts@triatlon.hr):
 - a. Od kud se kretalo na put (*npr. Zagreb*)
 - b. Datum realiziranog polaska i točno vrijeme polaska (*npr. 11.6.2025 u 7:30*)
 - i. Ako se išlo autom/kombijem - ime graničnog prijelaza iz Hrvatske i točno vrijeme prelaska granice (*npr. 11.6.2025., Bajakovo, 11:30*)
 - ii. Ako se išlo autom/kombijem - početno stanje kilometraže
 - iii. Ako se išlo avionom, podatke o letu i svim ev. odgodama, kašnjenjima i izmjenama planiranog puta (ako isti nisu vidljivi iz računa za aviokarte)
 - c. Datum i vrijeme povratka (*npr. Zagreb, 16.6.2025 u 18:00*)
 - i. Ako se išlo autom/kombijem - ime graničnog prijelaza za ulazak u Hrvatsku i točno vrijeme prelaska granice u povratku (*npr. 16.6.2025., Bajakovo, 13:50*)
 - ii. Ako se išlo autom/kombijem – završno stanje kilometraže
 - iii. Ako se išlo avionom, podatke o letu i svim ev. odgodama, kašnjenjima i izmjenama planiranog puta (ako isti nisu vidljivi iz računa za aviokarte)
 - d. Kratko izvješće s puta – gdje ste bili, što ste radili, posebnosti puta (ako ste npr. mijenjali hotel, zašto ste ga mijenjali, ili ako ste išli autom dio puta, a dio puta avionom, to sve tu navesti; zdravstvene poteškoće, sve poteškoće na putu,... Sportaši i treneri trebaju napisati i rezultat koji je postignut na natjecanju.
3. Nakon dostave podataka i računa, Ured će obračunati putni nalog i poslati informacije na e-mail.

4. U roku od **7 dana** od zaprimljenog obračuna svi računi i **potpisani putni nalog** moraju biti dostavljeni u Ured Saveza **u fizičkom obliku** (originali) ili poslani poštom na adresu saveza (Hrvatski triatlon savez, Trg Krešimira Ćosića 11, PP 12, 10122 Zagreb). Molimo da se putem Whatsapp aplikacije na službeni telefon Saveza (+385 91 646 94 87) obavijesti Ured o slanju računa (zbog iskustva neredovitih dostava od strane HP. Račune je moguće dostaviti i na drugi način:
- a. Box Now: ID Paketomata: 3999, Ul. Božidara Adžije 17A, 10110
 - b. Tisak Paket: Šifra prodajnog mjesta: 927220, ZG-TRAKOŠĆANSKA, Trakošćanska 4
5. Svi računi moraju biti sortirani po kategorijama (prehrana, benzin, cestarina, vinjeta, smještaj...), te moraju na **poledini računa** (tražnja strana) biti **potpisani** od vas (sportaša, trenera, vođitelja puta, suca, dužnosnika...), te ispod potpisa **naznačiti na što se račun odnosi** (prehrana, benzin, cestarina, vinjeta, smještaj...) – računi koji neće biti potpisani i naznačeni na što se odnose neće se moći pravdati.

NAPOMENE:

- a. **Slip koji dobijete kod plaćanja karticom nije račun** i kao takav se ne može pravdati. Mora biti račun.
- b. Kod prehrane se pravda isključivo prehrana. Molim da na računu ne budu alkohol, cigarete, te kozmetički i higijenski proizvodi.