



### 1. Zaprimanje prijave incidenta

- Osigurati da se osoba koja prijavljuje osjeća saslušano, shvaćeno i podržano
- S prijavom postupati pravodobno i povjerljivo.

### 2. Procjena incidenta

- Pregledati dostavljene informacije kako bi se razumjela priroda i ozbiljnost incidenta
- Po potrebi prikupiti dodatne informacije od svjedoka ili uključenih osoba, uz poštivanje povjerljivosti i osjetljivosti situacije

### 3. Dokumentiranje incidenta

- Voditi detaljnu evidenciju incidenta, uključujući datum, vrijeme, mjesto, uključene osobe, svjedoke i ostale relevantne podatke
- Koristiti siguran i povjerljiv sustav dokumentiranja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i važećom Izjavom o povjerljivosti

### 4. Utvrđivanje vrsta nasilja

#### Fizičko nasilje

Kontaktirati policiju i  
Pravobranitelja za djecu

#### Psihološko nasilje

Kontaktirati CSO  
NSS/Kluba i informirati  
Pravobranitelja za djecu

#### Zanemarivanje

Kontaktirati CSO  
NSS/Kluba i informirati  
Pravobranitelja za djecu

#### Seksualno nasilje

Kontaktirati isključivo  
policiju

### 5. Provedba preventivnih mjera

- Analizirati incident radi prepoznavanja sistemskih nedostataka ili propusta u postojećim postupcima
- Poduzeti proaktivne mjere radi sprječavanja ponavljanja sličnih situacija (npr. dodatna edukacija osoblja, izmjene politika, jačanje nadzora)

### 6. Praćenje i nadzor

- Održavati otvorenu komunikaciju s djetetom, obitelji i uključenim stranama
- Redovito preispitivati mjere zaštite djece kako bi se osigurala njihova učinkovitost I usklađenost s propisima

### 7. Revizija i unapređenje sustava zaštite

- Provesti temeljitu analizu postupanja u konkretnom slučaju kako bi se identificirale dobre prakse i područja za poboljšanje
- Unaprijediti politike, procedure i edukacije radi jačanja sustava zaštite djece i sprječavanja budućih incidenata.

